

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie
„TAK dla TIK w Gminie Mirzec”
RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego
w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, **Oś priorytetowa:** RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo; **Działanie:** RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego; **Poddziałanie:** RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).
2. Projekt „TAK dla TIK w Gminie Mirzec” realizowany jest przez Beneficjenta - Akademię Przedsiębiorczości Spółka z o.o, z siedzibą w Kielcach przy ul. Małej 14, oraz Partnerów: Szkołę Podstawową im. Świętego Jana Pawła II w Gadce z siedzibą: Gadka 100, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem z siedzibą: Jagodne 139, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową im. Eugenii Staniewskiej w Małyszynie z siedzibą: Małyszyn Górny 71, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu z siedzibą: Mirzec Stary 10, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach z siedzibą: Osiny 101, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową w Trębowcu z siedzibą: Trębowiec Duży 54, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową w Tychowie Nowym z siedzibą: Tychów Nowy 87, 27-220 Mirzec; Szkołę Podstawową im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym z siedzibą: Tychów Stary 69, 27-220 Mirzec.
3. Projekt „TAK dla TIK w gminie Mirzec” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.03.03-26-0056/17-00 zawartej w dniu 16.08.2018 r. z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2018 r. – 30.06.2020 r.
6. Celem projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec” jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczniów oraz nauczycieli ze Szkół Podstawowych w Gadce, Jagodnem, Małyszynie, Mircu, Osinach, Trębowcu, Tychowie Nowym i Tychowie Starym w Gminie Mirzec poprzez udział w zajęciach edukacyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz doposażenie baz dydaktycznych 8 szkół w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK, zgodnie z potrzebami określonymi w indywidualnych diagnozach.
7. Biuro Projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec” mieści się w Starachowicach, przy ul. Zgodna 2.

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projektodawca** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o.;
 - 2) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie nauczyciel zatrudniony w jednej ze szkół wymienionych w § 1 ust. 2. bezpośrednio korzystający ze wsparcia oferowanego w niniejszym projekcie,
 - 4) **Projekt** – projekt pt. „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”
 - 5) **Biuro Projektu** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o. w Starachowicach, ul. Zgodna 2.

§ 3 Adresaci i zakres wsparcia w projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w Szkołach Podstawowych w Gminie Mirzec tj. Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Gadce; Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem; Szkoły Podstawowej im. Eugenii Staniewskiej w Małyszynie; Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu; Szkoły Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach; Szkoły Podstawowej w Trębowcu; Szkoły Podstawowej w Tychowie Nowym; Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym.

2. Uczestnicy szkoleń/studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu muszą być zatrudnieni w szkołach podstawowych w ramach umowy o pracę/mianowania, ważnych na dzień rozpoczęcia i zakończenia planowanego udziału w Projekcie.
3. Dostęp do szkoleń/studiów podyplomowych jest otwarty dla wszystkich osób zatrudnionych w szkołach podstawowych objętych wsparciem. Każdy z nauczycieli może wziąć udział w kilku formach wsparcia pod warunkiem uzyskania i przedłożenia rekomendacji przełożonego.
4. Udział w szkoleniach/studiach podyplomowych jest bezpłatny dla uczestników.
5. Zakres oferowanego w projekcie wsparcia dla nauczycieli obejmuje:
 - 1) Studia podyplomowe: Informatyka dla nauczycieli
 - 2) Studia podyplomowe: Technika z informatyką
 - 3) Studia podyplomowe: Logopedia szkolna
 - 4) Szkolenie: E-nauczyciel - wykorzystanie TIK w nauczaniu przedmiotowym
 - 5) Szkolenie: TIK w nauczaniu matematyki
 - 6) Szkolenie: TIK w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych
 - 7) Szkolenie: TIK w nauczaniu przedmiotów humanistycznych
 - 8) Szkolenie: TIK w nauczaniu języka angielskiego
 - 9) Szkolenie: TIK w edukacji wczesnoszkolnej
 - 10) Szkolenie: TIK w edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - 11) Szkolenie: Tworzenie narzędzi monitorujących efekty kształcenia z wykorzystaniem TIK
 - 12) Szkolenie: Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel w pracy nauczyciela
 - 13) Kurs administratora pracowni komputerowej
6. Liczebność grup i udział nauczycieli każdej ze szkół objętych wsparciem został określony na etapie tworzenia projektu, w oparciu o indywidualne diagnozy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w deklarowanej liczbie nauczycieli w każdej ze szkół. Wszelkie zmiany powinny być zgłaszane i zaakceptowane przez Kierownika projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja nauczycieli będzie odbywać się w siedzibach szkół podstawowych w Gminie Mirzec.
2. Za nabór uczestników odpowiadać będzie Koordynator szkolny, wyznaczony do realizacji Projektu w każdej ze szkół.
3. W trakcie rekrutacji tworzone będą grupy szkoleniowe zgodnie z zatwierdzoną we wniosku o dofinansowanie liczebnością. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę liczebności.
4. Rekrutacja zakończy się w chwili zrekrutowania nauczycieli na wszystkie zaplanowane formy wsparcia i utworzenia kompletnych grup.
5. Informacja o zamknięciu rekrutacji na szkolenia/studia podyplomowe będzie zamieszczona w sekretariatach szkół.
6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik Projektu;
 - 2) 2 przedstawicieli wytypowanych w każdej szkole podstawowej.
 - 3) wytypowany przez szkołę członek komisji rekrutacyjnej nie może wziąć udziału w posiedzeniu komisji na formę wsparcia, na którą sam aplikuje.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) wyłonienie Uczestników projektu na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów rekrutacji,
 - 3) sporządzenie listy Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
8. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych minimum:
 - 1) w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Gadce – 11 nauczycieli ;
 - 2) w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem – 9 nauczycieli ;
 - 3) w Szkole Podstawowej im. Eugenii Staniewskiej w Małyszynie – 10 nauczycieli ;
 - 4) w Szkole Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu – 12 nauczycieli ;
 - 5) w Szkole Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach – 10 nauczycieli;
 - 6) w Szkole Podstawowej w Trębowcu – 6 nauczycieli ;
 - 7) w Szkole Podstawowej w Tychowie Nowym – 10 nauczycieli ;
 - 8) w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym – 13 nauczycieli.

9. W sytuacji wyczerpania limitu wolnych miejsc Projektodawca utworzy listę rezerwową uczestników projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały możliwość udziału w projekcie w przypadku zwiększenia liczebności grupy, rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do projektu.
10. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w sekretariacie szkoły i biurze projektu Projektodawcy.
11. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń/ankiet rekrutacyjnych:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu lub Sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej <http://ap.org.pl/projekty/tak-dla-tik/rekrutacja> wypełnić czytelnie, podpisać oraz złożyć do Sekretariatu Szkoły w terminie określonym w informacji o naborze.
 - 2) dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
 - 3) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie powyższych kryteriów oraz złożenie u Koordynatora szkolnego wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu tj.:
 - 1) Ankieta rekrutacyjna dla nauczycieli;
 - 2) Rekomendacja dyrektora szkoły;
 - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu.
2. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele, którzy nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, z własnej inicjatywy zgłaszają gotowość uczestnictwa w projekcie.

§ 6 Terminy i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie prowadzona w okresie wrzesień – październik 2018 r.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - 1) status nauczyciela szkoły podstawowej w Gminie Mirzec – 5 pkt.
 - 2) zgodność wybranej przez kandydata formy wsparcia z wykonywanym lub planowanym zakresem obowiązków w szkole – 0-1 pkt.
3. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans, na podstawie zasad rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie. Zarówno kobietom jak i mężczyznom zostanie zapewniony równy dostęp do oferowanych w ramach projektu form wsparcia oraz tożsamy zakres praw i obowiązków.
4. W przypadku zgłoszenia się do Projektu osoby z niepełnosprawnością, zostanie ona zakwalifikowana do projektu w pierwszej kolejności, a w trakcie realizacji projektu mogą zostać zastosowane racjonalne usprawnienia stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

§ 7 Organizacja wsparcia w projekcie

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Zajęcia będą realizowane w szkołach objętych projektem lub w miejscu określonym przez Projektodawcę /studia podyplomowe/.
3. Zajęcia będą realizowane w dni wolne od zajęć lekcyjnych, w tym weekendy, ferie, wakacje. Dopuszcza się możliwość realizacji szkoleń w dni powszednie po zakończeniu godzin lekcyjnych.
4. Nauczyciel uczestniczący w zajęciach otrzymuje: pendrive, poczęstunek w trakcie szkolenia: serwis kawowy oraz ciepły posiłek. Odbiór wsparcia potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości opłat za środki transportu publicznego (PKS, PKP i inne), zgodnie z cennikiem biletów klasy II obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego.
6. Organizator zobowiązuje się do zwrotu uczestnikowi kosztów dojazdu na studia podyplomowe, zgodnie z opracowanym na potrzeby projektu regulaminem, do wysokości kwoty określonej w budżecie projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”. Zwrot następuje na podstawie indywidualnego wniosku złożonego przez uczestnika.

7. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje zwrot kosztów noclegu, do wysokości kwoty określonej w budżecie projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”. Zwrot przysługuje jeśli zajęcia trwają co najmniej dwa dni a miejsce realizacji studiów jest oddalone od miejsca zamieszkania uczestnika o więcej niż 50 km /drogą publiczną/. Zwrot następuje na podstawie opłaconego Rachunku/FV, przedłożonej Organizatorowi do 7 dni od dnia zakończenia zjazdu.
8. Szczegółowe kwestie związane ze zwrotem kosztów dojazdu i zakwaterowania na studia podyplomowe reguluje umowa uczestnictwa w studiach podyplomowych zawierana indywidualnie z każdym z uczestników oraz regulamin zwrotu kosztów dojazdu w Projekcie „TAK dla TIK w Gminie Mirzec”.

§ 8 Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Udział w zajęciach należy każdorazowo potwierdzić na liście obecności osobistym podpisem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie szkolenia, przewidzianym dla danego typu wsparcia.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do usprawiedliwienia w formie pisemnej nieobecności i przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności w Biurze Projektu.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ilości godzin przewidzianych dla danego rodzaju wsparcia. W przypadku większej liczby nieuzasadnionych nieobecności Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy.

§ 9 Zasady monitoringu Uczestników

1. Akademia Przedsiębiorczości i Instytucja Zarządzająca mają prawo sprawdzenia obecności Uczestnika Projektu w deklarowanej formie wsparcia oraz wglądu do dokumentacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania i podpisywania dokumentacji potwierdzającej udział w danej formie wsparcia (tj. dane osobowe niezbędne do systemu SL2014, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej korzystanie z poczęstunku) oraz do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu każdej formy wsparcia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych, w szczególności danych kontaktowych, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 będą wykorzystywane do wywiązywania się przez Projektodawcę z obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią zapisów niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2018 r.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Projektodawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na skutek wystąpienia zmian w przepisach prawa, wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

Starachowice, 27.09.2018 r.